

**SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**



**PARIFICATA PARITARIA**

**“S. TERESA del B. GESU’ “**

**VIA Cicerone Traversa-Orazio, 10  
80053 Castellammare di Stabia (Na)**

**Tel: 0818712959**

**E.mail [suore\\_carmelitane@libero.it](mailto:suore_carmelitane@libero.it)**

**<https://www.istitutosantateresacastellammare.eu/>**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO E PATTO DI CORRESPONSABILITA' 2021-2022**

Il presente regolamento è finalizzato alla formazione degli alunni, all'assunzione di responsabilità personali e alla presa di coscienza dei propri doveri nel rispetto dei diritti altrui.

Agli operatori scolastici, alle famiglie e agli alunni è richiesta l'osservanza delle seguenti norme e delle disposizioni che vengono impartite dalla Direzione.

**Articolo 1-** Con l'iscrizione alla Scuola, la famiglia si impegna ad accogliere il progetto educativo della stessa, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa redatto dall'equipe di lavoro, con annesso il Calendario Scolastico, e a sottoscrivere il patto di Corresponsabilità educativa (tali documenti sono disponibili sul sito della scuola).

**Articolo 2-** Per gli alunni della Scuola Primaria è obbligatoria la frequenza regolare alle lezioni e la presenza a tutte le attività che si svolgono in orario scolastico.

• In caso si presenti la necessità di un esonero da particolari discipline è necessario il certificato medico o un certificato di integrazione scolastica rilasciato dalla ASL di appartenenza.

**Articolo 3-** Gli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia per l'attuale anno scolastico dovranno seguire gli orari di entrata e di uscita stabiliti. (dal protocollo DDI 2020 / 2021)

• Gli orari, di natura provvisoria, restano in vigore fino a nuovo ordine. Si invitano genitori ed alunni a rispettare costantemente gli orari stabiliti.

**Articolo 4-** Ogni insegnante si impegna a rispettare i propri orari di ingresso e di uscita con la massima puntualità.

**Articolo 5-** Ogni assenza, nella Scuola Primaria, deve essere giustificata per iscritto dai genitori o da chi ne fa le veci, utilizzando il diario (quaderno degli avvisi). Il recupero delle lezioni svolte durante l'assenza sarà affidato alla cura del genitore, il quale si preoccuperà di richiedere i compiti da fare alla rappresentante di classe e/o all'insegnante. L'insegnante riprenderà gli argomenti

trattati durante l'assenza degli alunni, così da evitare che qualcuno possa restare indietro con il programma.

- Per procedere alla valutazione finale di ciascun alunno è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte orario annuale delle discipline. (DPR 22 giugno 2009, n. 122 art. 14 c. 7)
- Il genitore si impegna a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e la scuola della comparsa dei sintomi o febbre.
- Dopo il quarto giorno per la scuola dell'infanzia ed il sesto giorno per la scuola primaria di assenza per essere riammesso a scuola l'alunno dovrà presentare il certificato medico. In caso di assenza inferiore ai quattro/quinto giorni, dovuta a febbre dai 37,5° non persistente, l'alunno potrà essere riammesso a scuola soltanto presentando un'autocertificazione che il genitore compilerà e allegherà alla giustificazione d'assenza ordinaria.

Articolo 6 bis – Nei casi di pediculosi o malattie infettive, sia dubbia che accertata l'insegnante, questi ha l'obbligo di avvertire il dirigente scolastico, il quale disporrà l'allontanamento obbligatorio dell'alunno, invierà, in maniera riservata, una lettera ai genitori in cui è richiesto il certificato medico curante per la riammissione a scuola (gestione delle notifiche di pediculosi ai sensi del DM 15/12/90).

Articolo 7- Nessun genitore può entrare nell'edificio scolastico al momento dell'ingresso e dell'uscita degli alunni. I bambini verranno accompagnati al cancello indicato dalla segnaletica e affidati al personale scolastico.

Articolo 8- Qualora si verificasse uno stato di indisposizione o di infortunio la scuola avverrà telefonicamente i genitori.

Articolo 9- Durante le lezioni gli alunni devono indossare la tuta ufficiale, estiva o invernale, avere cura dei loro libri e quaderni e, ove possibile, portare e aggiornare sempre il diario: tale strumento deve essere quotidianamente controllato dai genitori.

- Gli insegnanti utilizzeranno il diario (quaderno degli avvisi) per ogni comunicazione ufficiale.
- Le riunioni di classe e i colloqui con gli insegnanti per quest'anno si svolgeranno avvalendosi delle piattaforme digitali.

Articolo 10 - I genitori apprendono i risultati raggiunti dai loro figli nel lavoro scolastico attraverso:

- la periodica visione dei quaderni;
- la visione degli esiti delle verifiche e di ogni altra comunicazione dei Docenti, annotata sul diario, ove possibile;
- le schede di valutazione quadrimestrale, ove previste;
- i colloqui con i docenti.

Articolo 11 - I genitori in prima persona sono responsabilmente invitati a vigilare affinché gli alunni evitino di fare giungere a scuola materiali non attinenti all'attività scolastica. La scuola non risponde di guasti o smarrimenti di oggetti personali.

Articolo 12- Gli alunni e i genitori sono tenuti al rispetto tra loro e verso il personale docente e non docente.

Articolo 13- Gli alunni si devono sentire responsabili di eventuali danni agli ambienti, alle suppellettili, alle attrezzature, al materiale didattico, e dovranno provvedere al loro risarcimento in caso di danno.

Articolo 14- Su disposizione dell'ufficio d'igiene la scuola non può somministrare medicine ai bambini, eccetto che per casi di Medicinali salvavita autorizzato dal medico curante.

- La refezione è conforme alle tabelle dietetiche approvate dall'ufficio Usl di Castellammare di Stabia.
- Durante il pranzo nessuno può consumare cibo non fornito dalla Scuola.
- All'inizio dell'anno la Scuola richiederà i certificati aggiornati delle intolleranze alimentari degli alunni che ne soffrono.
- È consentito consumare a metà mattina solo un leggero spuntino.

Articolo 15- I genitori non devono intrattenersi con gli insegnanti durante l'orario di uscita e di entrata dei bambini ed è vietato ogni tipo di assembramento al di fuori dell'edificio scolastico. I genitori sono invitati a partecipare attivamente alle riunioni di classe, a tutti gli incontri di carattere pedagogico e formativo che la scuola organizza nel corso dell'anno e ad essere presenti a tutte le ricorrenze di gioia e di festa per i loro figli; sono tenuti, inoltre, a segnalare tempestivamente in segreteria i cambi di indirizzo e di telefono.

Articolo 16- Al termine delle ore di lezione e seguendo gli orari differenziati stabiliti, gli insegnanti affideranno tutti gli alunni ai genitori o a chi ne fa le veci con regolare autorizzazione scritta.

- Dopo l'orario scolastico, la scuola declina ogni responsabilità per eventuali infortuni all'interno della scuola o per danni alle persone o alle cose.

Articolo 17- La ricreazione si svolge sotto la responsabilità dei docenti e di alcuni membri della comunità educante. Non sono ammessi spostamenti all'interno della scuola se non autorizzati.

Articolo 18- Il Collegio docenti formula un calendario annuale di tutte le riunioni di classe, di interclasse, degli incontri formativi, dei giorni di vacanza e delle feste. Si impegna, di volta in volta, a darne comunicazione scritta alle famiglie per gli incontri che le riguardano.

- È prevista la possibilità di convocazione della riunione di classe anche al di fuori del calendario prestabilito annualmente nei casi in cui se ne ravvisi la necessità.

Articolo 19- Nel rispetto dell'identità della Scuola, nessun alunno potrà essere esonerato dall'insegnamento della religione cattolica, né tantomeno da ogni attività legata alla fede e alla morale cristiana.

Articolo 20- L’iscrizione alla scuola impegna al pagamento della retta relativa all’anno scolastico in corso. In caso di ritiro dell’alunno, dopo il 30 gennaio, l’iscrizione all’anno successivo, se già versata, non verrà restituita; nel caso in cui non fosse stata versata, la famiglia dovrà provvedere al pagamento della stessa prima di lasciare definitivamente la Scuola.

- La consegna dell’ultima scheda di valutazione alle famiglie sarà effettuata previo completo pagamento della retta dell’anno in corso.
- Per coloro che si iscrivono al primo anno della scuola dell’infanzia e per la prima primaria la retta scolastica è di €150 mensile.
- Per le classi successive la retta scolastica resta invariata.
- Per il servizio mensa da acquistare presso la segreteria il blocchetto da 20 ticket giornaliero di 2€ (compreso di stoviglie bio).
- Per coloro che desiderano solamente il primo piatto deve solo versare la quota mensile di 10€ per le stoviglie, dalle indicazioni dell’ Asl (Napoli) non è consentito portare in mensa nulla da casa.
- Il genitore è tenuto al pagamento della retta per l’intero anno scolastico anche in caso di chiusura non imputabile alla nostra volontà, salvo diverse indicazioni da parte del gestore della scuola. Nel caso in cui la famiglia dell’alunno decidesse di sospendere la frequenza di quest’ultimo, per un periodo limitato, è tenuto a pagare regolarmente le mensilità. Qualora entrambe le disposizioni non fossero rispettate si procederà alla sospensione dell’alunno per l’intero anno scolastico in corso.
- Firmando l’iscrizione alla scuola si accettano tutti gli articoli di questo regolamento, il PTOF e il patto di cooperazione educativa per l’anno scolastico in corso.

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE**

**Dichiaro di aver ricevuto il Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità della scuola, (pag. 4) e di aver preso visione delle norme in esso contenute, accettandole in toto, e di collaborare con l'Istituzione Scolastica per l'educazione di mio/a figlio/a.**

In fede

I genitori dell'alunno/a ----- o chi esercita la potestà genitoriale

Padre -----

Madre -----

**ADESIONE AL TICKET**     **SI**

**NO**

**Castellammare di Stabia**

**Data**